

NAISOSASTON JOHTOSÄÄNNÖT

1. Nimi ja kotipaikka

Palokuntanaisosasto toimii Meidän VPK:n alaosastona XXX pelastuslaitoksen XXXn kaupungissa. Osasto käyttää nimeä Meidän VPK:n naisosasto.

2. Tarkoitus

Osaston tarkoituksena on tukea palokunnan toimintaa, herättää ja edistää myönteistä suhtautumista tulipalojen torjuntaan ja yleiseen turvallisuuteen liittyvissä asioissa normaali- ja poikkeusoloissa sekä levittää paloturvallisuuteen ja omaehtoiseen suojeluun liittyvää tietoutta kansalaisille.

Palokuntanaistyön tarkoituksena on myös antaa palokuntanaisille tietopuolista ja käytännöllistä pelastusalan opetusta ja harjoitusta, jotta he pystyvät toimimaan turvallisesti palokuntatoiminnassa, kasvamaan tehtävässään sekä kehittämään ja toteuttamaan itseään siinä.

3. Toimintamuodot

Tarkoituksensa toteuttamiseksi osasto voi

- osallistua yhteistyössä palokunnan muiden osastojen kanssa tai sovitulla tavalla sopimusten edellyttämiin tehtäviin
- opastaa ja neuvoa kansalaisia estämään vaaratilanteiden syntymistä sekä vähentämään vahinkoja onnettomuus- ja tuhotilanteissa
- antaa jäsenilleen tietoja ja taitoja pelastusalan ja varautumisen aihepiireistä
- tarjota jäsenilleen monipuolista toimintaa
- osallistua kansainväliseen toimintaan ja kilpailutoimintaan
- avustaa ja tukea palokunnan nuorisotyötä
- toimia aktiivisesti yhteistyössä palokunnan muiden osastojen kanssa säilyttääkseen vapaaehtoisen palokuntatyön aatteelliset perinteet
- tukea palokuntayhdistystä sen toiminnoissaan
- erikoistua mm. hälytysmuonitukseen, henkiseen tukeen, valistustyöhön, varainhankintaan ja kouluttamiseen paikkakunnan tarpeen mukaisesti

4. Jäsenyys

Osaston jäseneksi voidaan hyväksyä 16 vuotta täyttänyt henkilö, joka sitoutuu noudattamaan palokunnan sääntöjä ja osaston toimintaohjetta. Osaston jäsen voi kuulua myös palokunnan muihin osastoihin. Osaston jäsenet hyväksyy palokunnan hallitus naistyötoimikunnan esityksestä. Jäsenen eroamisesta ja erottamisesta osastosta noudatetaan mitä palokunnan säännöissä on sanottu. Yhdistyksen tulee huolehtia jäsentensä vakuutusturvasta tapahtumisissaan.

5. Hallinto

Osaston välitön johto kuuluu naistyötoimikunnalle ja osaston johtajalle. Osaston toiminnan valvonta kuuluu palokunnan hallitukselle.

6. Naistyötoimikunta

Naistyötoimikuntaan kuuluu 6-8 varsinaista jäsentä. Naistyötoimikunnan jäsenet hyväksytään yhdistyksen hallituksessa osaston esityksestä. Naistyötoimikunta valitsee keskuudestaan tarvittavat toimihenkilöt kuten esimerkiksi varapuheenjohtajan, sihteerin, rahastonhoitajan, tiedotusvastaavan ja emännän, jotka voivat varapuheenjohtajaa lukuun ottamatta olla myös toimikunnan ulkopuolelta.

Naistyötoimikunta kokoontuu osaston johtajan kutsusta tai milloin vähintään 1/6 osa jäsenistä sitä johtajalta vaatii. Naistyötoimikunta on päätösvaltainen, kun toimikunnan puheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä on saapuvilla.

Naistyötoimikunnan tulee:

- esittää palokuntanaisosastolle vähintään läsnäolo-oikeutta perusyhdistyksen hallituksen työskentelyyn
- huolehtia naistyön kehittämisestä ja suunnitella osaston toimintaa
- laatia toimintasuunnitelma ja kausiohjelma palokunnan hallitukselle esiteltäväksi
- laatia talousarvio toiminnan tueksi
- valmistella ja esittää osaston asiat palokunnan kokouksessa
- käsitellä osaston jäsenanomukset ja tehdä ehdotus uusista jäsenistä hallitukselle
- asettaa tarvittavat työryhmät
- toimia kiinteässä yhteistyössä palokunnan muiden osastojen ja hallituksen kanssa ja lähettää sille kokousten muistiot
- vastata osaston taloudenhoidosta ja toimittaa osaston tositteet tai tilinpäätös yhdistyksen kirjanpitoon
- olla yhteistyössä viranomaisten, eri järjestöjen ja muiden yhteisöjen kanssa

7. Osaston johtaja

Osaston johtajan tulee olla peruskurssin suorittanut ja hänet hyväksytään palokunnan hallituksessa osaston esityksestä. Osaston johtajan tehtävänä on mm.

- hoitaa osaston asioita tämän toimintaohjeen ja palokunnan sääntöjen mukaan
- johtaa osaston toimintaa toimintasuunnitelman ja kausiohjelmien puitteissa
- laatia ehdotus talousarvioksi ja toimintasuunnitelmaksi sekä koulutusohjelmaksi yhdessä osaston koulutusvastaavan kanssa
- hoitaa jäseniä koskevia asioita ja tehdä esitykset palokunnan hallitukselle harrastus- tai muiden merkkien anomiseksi
- kutsua koolle ja johtaa naistyötoimikunnan kokouksia, valvoa toiminnan kirjaamista ja laatia ehdotus toimintakertomukseksi
- huolehtia yhteyksistä alan järjestöihin sikäli kuin ne eivät kuulu palokunnan hallitukselle
- vastata naisosaston tiedottamisesta, ellei sitä ole naistyötoimikunnan päätöksellä annettu jonkun muun hoidettavaksi

8. Sihteeri

Osaston sihteerin tulee

- huolehtia yhdessä puheenjohtajan kanssa toiminnan kirjaamisesta ja pöytäkirjoista
- huolehtia asiakirjojen, lehtileikkeiden, valokuvien tallentamisesta ja arkistoinnista naistyötoimikunnan kanssa sovitulla tavalla
- valmistella toimintasuunnitelma ja toimintakertomus yhdessä puheenjohtajan kanssa
- huolehtia muista puheenjohtajan antamista tehtävistä

9. Jäsenrekisterin hoitaja

- huolehtii osaston jäsenrekisteristä ja jäsenmaksuista

10. Emäntä tai muut vastuuhenkilöt

Emännän tai muuhun vastuutehtävään nimetyille osasto määrittelee tehtävän osastokohtaisesti.

11. Toimintaohjeen hyväksyminen

Tämä toimintaohjemalli on hyväksytty käyttöön Suomen Pelastusalan Keskusjärjestön Naistyötoimikunnan kokouksessa 26.5.2007.

Ohje on hyväksytty Meidän VPK:n naisosaston toimintaohjeeksi ja hyväksytty Meidän VPK ry:n hallituksessa
_____ /____ (paikka ja aika).